

### **Bases Licitación**

**“Estrategia territorial productiva para el Corredor turístico Valdivia – Los Lagos  
como línea base para su puesta en valor”**

### **ANEXO 1: PRESENTACIÓN DEL OFERENTE.**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO*</b>		
<b>IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN*</b>		
<b>R.U.T.*</b>	<b>TELÉFONO*</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL)*</b>
<b>WEB</b>		
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	<b>RUT REPRESENTANTE</b>	
<b>DIRECCIÓN REPRESENTANTE LEGAL*</b>		
<b>COMUNA</b>	<b>CIUDAD / LOCALIDAD</b>	
<b>IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO*</b>		
<b>JEFE O COORDINADOR DEL PROYECTO*</b>	<b>RUT JEFE O COORDINADOR DEL PROYECTO*</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL)*</b>	<b>TELÉFONO*</b>	

\*Campos obligatorios



### **EXPERIENCIA DEL OFERENTE EN EL ÁREA DEL PROYECTO O TEMAS AFINES.**

<b>Consultoría y/o Proyecto</b>	<b>Año</b>	<b>Periodo Duración (Meses y Año)</b>	<b>Entidad Mandante</b>	<b>Descripción General</b>

### **Expertice de la Empresa.**



**Bases Licitación**  
**“Estrategia territorial productiva para el Corredor turístico Valdivia – Los Lagos  
como línea base para su puesta en valor”**

**ANEXO 2: FICHA TÉCNICA.**

<b>OBJETIVOS DEL PROYECTO</b>
<b>OBJETIVO GENERAL</b>
<b>OBJETIVO ESPECIFICOS (máximo 4)</b>

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Carta Gantt).**

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DURACIÓN EN DÍAS	PROGRAMACIÓN POR MESES			
				1º	2º	3º	4º

En los seis meses de duración del proyecto se deben considerar los periodos de revisión de los informes y/o etapas por parte de la contraparte La Corporación.



## ACTIVIDADES A EJECUTAR.

OBJETIVO ASOCIADO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO ASOCIADO	MEDIO VERIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	PERIODO	OBSERVACIONES



## DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA.

### PRODUCTO 1

### PRODUCTO 2

### OTROS



### **Bases Licitación**

**“Estrategia territorial productiva para el Corredor turístico Valdivia – Los Lagos  
como línea base para su puesta en valor”**

### **ANEXO 3: INFORMACIÓN SÍNTESIS DEL EQUIPO CONSULTOR.**

#### **CUADRO SÍNTESIS JEFE O CORDINADOR DEL PROYECTO.**

NOMBRE	TOTAL AÑOS DE EXPERIENCIA EN ESPECIALIDAD SOLICITADA	PROYECTOS, ESTUDIOS, CONSULTORÍAS Y/O ASESORÍAS SOBRE ESPECIALIDAD SOLICITADA		FORMACIÓN POST UNIVERSITARIA EN EL ÁREA DE ESPECIALIDAD SOLICITADA Y TEMÁTICAS AFINES
		Fecha	Nombre	

#### **CUADRO SÍNTESIS DEL EQUIPO PROFESIONAL.**

NOMBRE/FUNCIÓN	PROFESIÓN	AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL EN ESPECIALIDAD SOLICITADA	AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL

Se podrán agregar filas y columnas según se requieran.

.....

Firma del Representante Legal y RUT

Valdivia,..... de 2013.



### **Bases Licitación**

**“Estrategia territorial productiva para el Corredor turístico Valdivia – Los Lagos  
como línea base para su puesta en valor”**

### **ANEXO 4: DATOS CURRICULARES DE LOS PROFESIONALES.**

#### **1. ANTECEDENTES PERSONALES.**

Nombre :

Año de Nacimiento :

Nacionalidad :

Ciudad de Residencia :

#### **2. ANTECEDENTES ACADÉMICOS.**

<b>TÍTULO PROFESIONAL Y/O GRADO ACADÉMICO</b>	<b>UNIVERSIDAD/INSTITUCIÓN</b>	<b>PAÍS</b>	<b>AÑO DE TITULACIÓN</b>

#### **3. ANTECEDENTES LABORALES.**

<b>EMPRESA/SERVICIO Y UNIDAD DE DESEMPEÑO</b>	<b>NOMBRE DEL CARGO</b>	<b>PERIODO (AÑOS Y MESES)</b>	<b>PRINCIPALES FUNCIONES (CONSIGNAR FUNCIONES RELATIVAS A LAS MATERIAS DE LA CONSULTORÍA)</b>

\* Se podrán agregar filas y columnas según se requieran.

.....

**FIRMA**

**Valdivia,..... de 2013.**

**Bases Licitación**

**"Estrategia territorial productiva para el Corredor turístico Valdivia – Los Lagos  
como línea base para su puesta en valor"**

**ANEXO 5: DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE COMPROMISO.**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE COMPROMISO

Yo, \_\_\_\_\_ RUT \_\_\_\_\_ de profesión \_\_\_\_\_.

Declaro conocer íntegramente las Bases del llamado: **"Estrategia territorial productiva  
para el Corredor turístico Valdivia – Los Lagos como línea base para su puesta  
en valor"** presentado por \_\_\_\_\_ en todos sus términos y manifiesto  
mi compromiso y disponibilidad de tiempo para trabajar en su ejecución según consta en  
los antecedentes presentados.

.....

Firma

Nombre:



### **Bases Licitación**

## **“Estrategia territorial productiva para el Corredor turístico Valdivia – Los Lagos como línea base para su puesta en valor”**

### **ANEXO 6: FICHA ECONÓMICA.**

#### **PRESUPUESTO DETALLADO**

Debe contemplar los gastos incurridos en la licitación. Observe que el total presupuestado debe coincidir con el monto total en Fuentes de Financiamiento. Los valores deben estar acorde a mercado. La Corporación podrá solicitar el respaldo (cotización u otro) en el momento que estime pertinente (fase de evaluación, adjudicación o ejecución).

#### **RESUMEN RECURSOS SOLICITADOS.**

ITEM	MONTO \$	% DEL PRESUPUESTO TOTAL
<b>OPERACIÓN</b>		
<b>ADMINISTRACIÓN</b>		
<b>RRHH</b>		
<b>DIFUSIÓN</b>		
<b>OTROS*</b>		
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>

\*Al incluir el ítem OTROS en las propuestas, se debe detallar anteriormente en la metodología.

**Bases Licitación**  
**“Estrategia territorial productiva para el Corredor turístico Valdivia – Los Lagos  
como línea base para su puesta en valor”**

**ANEXO 7: DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LAS  
BASES.**

El Representante legal de la Persona Jurídica que suscribe, declara bajo juramento lo siguiente:

- a) Haber estudiado todos los antecedentes y verificado la concordancia entre sí de las especificaciones y demás antecedentes del concurso.
- b) Estar conforme con las condiciones generales del presente concurso y renunciar de forma expresa a alegar desconocimiento de todo lo enunciado en las presentes Bases Técnicas.

.....  
Firma del Representante Legal y RUT

Valdivia,..... de 2013



**Bases Licitación**  
**"Estrategia territorial productiva para el Corredor turístico Valdivia – Los Lagos  
como línea base para su puesta en valor"**

**ANEXO 8: DECLARACIÓN SIMPLE DE NO ESTAR AFECTO A INHABILIDADES NI  
RESTRICCIONES**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2013

Yo, \_\_\_\_\_ RUT \_\_\_\_\_ domiciliado en \_\_\_\_\_.  
En representación de la empresa consultora \_\_\_\_\_, Declaro que a la  
fecha dicha entidad no se encuentra afecto a las inhabilidades y/o restricciones señaladas  
en las Bases del llamado a licitación **"Estrategia territorial productiva para el  
Corredor turístico Valdivia – Los Lagos como línea base para su puesta en  
valor"**.

Confirmando mediante palabra de honor y fe de juramento, y declaro que este documento es  
fiel expresión de la verdad de quien lo emite.

.....

Firma del Representante Legal y RUT



### **CHECK LIST DE POSTULACIÓN**

## **LICITACIÓN: "Estrategia territorial productiva para el Corredor turístico Valdivia – Los Lagos como línea base para su puesta en valor"**

Nombre o Razón social del Oferente:

Los siguientes corresponden a la documentación mínima solicitada para participar de la licitación indicada:

<b>Documentos</b>	<b>Revisión (si/no)</b>
1) Presentación del oferente	
2) Ofertas Técnica	
3) Oferta Económica	
4) Curriculum Vitae integrantes equipo técnico	
5) Carta compromiso de los participantes	
6) Copia simple de los títulos profesionales participantes de la consultoría	
7) Declaración simple de no estar afecto a inhabilidades ni restricciones	
8) Declaración Jurada de conocimiento y aceptación de las bases	
9) Carta Gantt	
10) Copias solicitadas (2 impresas y 1 digital)	
<b>En caso de Personalidad Jurídica</b>	
1) Certificado de personalidad jurídica vigente	
2) Copia simple de acta de constitución de persona jurídica o escritura o escritura pública	
3) Copia identificación del Representa legal	

Declaro que los antecedentes antes indicados corresponden fielmente a la propuesta presentada, y faculto a La Corporación para declarar admisible si alguno de ellos faltase o no correspondiesen a los solicitados por las bases de licitación.

<b>Uso Interno Corporación Regional de Desarrollo Productivo</b>		
Observaciones:		
<div style="text-align: center;">(De requerir más espacio adjuntar las observaciones en anexo)</div>		
Fecha y hora de recepción	Nombre y firma ejecutivo receptor	Nombre y firma encargado jurídico
Recepción oficina partes Corporación	V°B° recepción de documentación	V°B° recepción de documentación

Nota: el postulante deberá presentar este formulario en la oficina de partes en dos copias, donde la oficina de partes sólo acredita presentación de la postulación en el plazo señalado. Será la etapa de admisibilidad la encargada de verificar el cumplimiento de lo indicado por el oferente, en la cual se podrá declarar inadmisibile una postulación si la información indicada no corresponda a la proporcionada en la postulación.